

Guatemala, 29 de febrero de 2016

Informe 2-2016

Licenciado

Maximiliano Araujo y Araujo

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 201-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 22-2016, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura número serie "C" 0035.

Actividades realizadas:

- Asistir y realizar las actas que me soliciten
- Realizar opiniones legales referentes a distintos casos que se presentan, analizando como se debe de resolver determinado problema conforme a la legislación guatemalteca
- Asesorías sobre diversas consultas jurídicas
- Revisión legal de documentos que me han sido asignados, y devolución de aquellos solicitando a la Dirección correspondiente para que realice las correcciones pertinentes, respetando siempre los plazos para llevar a cabo dichas revisiones
- Realizar la investigación jurídica de los casos asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos

- Realizar estudios y emitir dictámenes y opiniones jurídicas
- Ser mediadora entre el sindicato de Artistas y autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes para solventar a la brevedad las solicitudes de dicho sindicato
- Apoyar en las reuniones de CONADUR tomando las memorias o actas de cada una de las reuniones, dejando constancia de los acuerdos y compromisos adquiridos; así circular dichas memorias o actas oportunamente, y fijar plazos para la modificación de las mismas
- Revisar, elaborar y certificar Acuerdos y Resoluciones Ministeriales
- Revisar proyectos de Acuerdos Ministeriales
- Revisar contratos administrativos y convenios

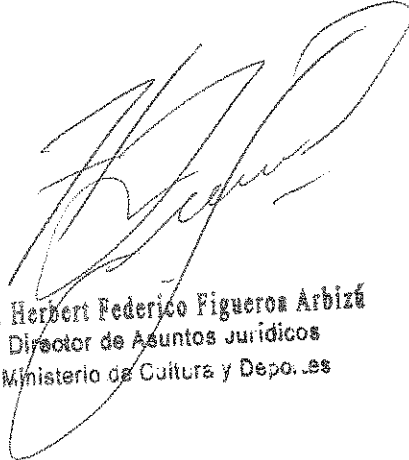
Resultados Obtenidos:

- Asistí y realicé las actas que me solicitaron
- Realicé opiniones legales referentes a distintos casos que se presentan, analizando como se debe de resolver determinado problema conforme a la legislación guatemalteca
- Emití asesorías sobre diversas consultas jurídicas
- Llevar a cabo revisiones legales de documentos que me han sido asignados, y devolución de aquellos solicitando a la Dirección correspondiente para que realice las correcciones pertinentes, respetando siempre los plazos para llevar a cabo dichas revisiones
- Realicé la investigación jurídica de los casos asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos
- Realicé estudios y emití dictámenes y opiniones jurídicas
- Apoyé en las reuniones de CONADUR tomando las memorias o actas de cada una de las reuniones, dejando constancia de los acuerdos y compromisos adquiridos
- Realicé investigaciones jurídicas de los casos asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Realicé estudios y emití dictámenes jurídicos.
- Auxilié en la procuración dentro de los diferentes procesos al Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.

- Revisé, elaboré y certifiqué Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Revisé proyectos de Acuerdos Ministeriales.
- Revisé contratos administrativos y convenios.



Abba Balcárcel Salinas



Lic. Herbert Federico Figueron Arbizú
Director de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Depo. es

Vo.Bo.